|  |  |
| --- | --- |
| **Утверждён**  **Постановлением**  **Администрации Усть-Большерецкого муниципального района**  **от 17.05. 2016 года № 179**  **Глава Администрации Усть-Большерецкого муниципального района**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.Ю. Деникеев**  М.п.  **м.п.**  **Принят**  **Педагогическим советом**  **МБОУ Усть- Большерецкая районная вечерняя школа**  **Протокол**  от 29 апреля 2016 г. № 3  **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.И. Шибанова**  М.п.  **УСТАВ**  **Муниципального бюджетного образовательного учреждения Усть-Большерецкая районная вечерняя (сменная) общеобразовательная школа**  с. Усть-Большерецк  Камчатский край  2016 год. |  |
|  |  |

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1. Общие положения.**

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Усть-Большерецкая районная вечерняя (сменная) общеобразовательная школа (далее по тексту – Учреждение) – некоммерческая организация, осуществляющая образовательную деятельность в соответствии с целью, задачами, предметом, определёнными действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Новая редакция Устава принята в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Учреждение создано в целях обеспечения реализации прав граждан на получение бесплатного основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Усть-Большерецкого муниципального района.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Усть-Большерецкий муниципальный район.

1.4.1. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Усть-Большерецкого муниципального района осуществляет Администрация Усть-Большерецкого муниципального района (далее – Учредитель).

1.4.2. Учреждение подведомственно управлению образования Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

1.4.3. Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени Усть-Большерецкого муниципального района   осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в соответствии с муниципальными правовыми актами Усть-Большерецкого муниципального района.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение;

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

Вид Учреждения – вечерняя (сменная) общеобразовательная школа.

Учреждение в соответствии с реализуемыми образовательными программами, является общеобразовательным учреждением.

1.6. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Усть-Большерецкая районная вечерняя (сменная) общеобразовательная школа.

Сокращённое наименование Учреждения: МБОУ Усть-Большерецкая районная вечерняя школа.

1.7. Юридический (почтовый) адрес Учреждения:

684100 Камчатский край, Усть-Большерецкий район, с. Усть-Большерецк, ул. Бочкарева д. 10.

1.7.1. Учреждение имеет учебно-консультационные пункты:

с. Апача, ул. Школьная, д. 4;

п. Октябрьский, ул. Комсомольская, д.16;

п. Озерновский, ул. Набережная, д. 3.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12. 01. 1996 № 7- ФЗ «О некоммерческих организациях», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), указами Президента Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, органов местного самоуправления Усть-Большерецкого муниципального района, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с полным наименованием Учреждения, штамп, бланки и другие реквизиты, лицевые счета в органах казначейства.

1.10. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным и региональным законодательством, иными нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность некоммерческой организации.

1.13. Образование в Учреждении носит светский характер. В Учреждении не допускается создание и деятельность религиозных организаций (объединений), запрещено проведение мероприятий, имеющих религиозную окраску.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. На момент принятия и утверждения настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

**2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ,**

**ЕГО ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

2.1 .Основными целями деятельности Учреждения являются:

1) организация предоставления гражданам основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

2) формирование общей культуры личности обучающихся на основе освоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

3) воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека,

4) содействие обучающимся в профессиональном самоопределении и социальной адаптации в обществе;

5) формирование здорового образа жизни.

2.2. Для достижения обозначенных целей Учреждение при поддержке Учредителя решает следующие задачи:

1) создание условий для получения обучающимися качественного основного и среднего общего образования;

2) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся, получения дополнительного образования, самореализации и благополучной социальной адаптации в обществе.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность на основании муниципального задания Учредителя по реализации основных общеобразовательных программ двух уровней общего образования:

1) образовательной программы основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет), направленной на становление и формирование личности обучающегося;

2) образовательной программы среднего общего образования (нормативный срок освоения - 3 года), направленной на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности, подготовку к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3.1. К предмету деятельности Учреждения может быть отнесено выполнение работ, услуг в пределах муниципального задания, установленного Учредителем, по реализации адаптированных образовательных программ на уровне основного общего и среднего общего образования за счёт средств бюджета Усть-Большерецкого муниципального района.

2.4. При наличии письменных заявлений обучающихся, согласия их родителей, (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также соответствующих условий, отвечающих установленных требованиям, Учреждение за счет средств физических и юридических лиц вправе реализовывать образовательные программы профессионального обучения с использованием сетевой формы обучения.

2.5. Учреждение осуществляет свою уставную деятельность по предоставлению основного общего и среднего общего образования в соответствии с муниципальным заданием Учредителя. Выполнение муниципального задания для Учреждения является обязательным.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется из бюджета Камчатского края, Усть-Большерецкого муниципального района и других, не запрещённых законодательством источников.

2.6.1. При определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на оказание образовательных услуг.

2.7. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.8. Учреждение в установленном законодательством порядке проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности, подтверждающую соответствие образовательной деятельности Учреждения по основным образовательным программам и подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам.

2.9. В целях достижения уставных целей и задач Учреждение при поддержке Учредителя, в том числе финансовой, выполняет следующие функции:

1) выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем;

2) создаёт условия для антитеррористической и противопожарной защищённости, санитарно-эпидемиологического и эмоционально-психологического благополучия участников образовательного процесса, безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3) обеспечивает соответствие материально-технического оснащения, оборудования, средств обучения и воспитания, используемых в образовательном процессе, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

4) организует кадровое обеспечение образовательного процесса педагогическими работниками, соответствующими по уровню образования и квалификационным характеристикам установленным требованиям;

5) организует всестороннее удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании, выявление и поддержка обучающихся, проявивших высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей;

6) обеспечивает открытость деятельности Учреждения, в том числе информационную в соответствии с установленными требованиями законодательства об образовании;

7) содействует всестороннему развитию отношений в сфере образования с целью создания лучших условий для реализации прав граждан на качественное образование и их успешную социальную адаптацию в обществе (с образовательными организациями среднего и высшего профессионального образования, с правоохранительными органами, с центром занятости населения, иными организациями, учреждениями, общественными организациями и объединениями);

8) осуществляет финансово-хозяйственную самостоятельность Учреждения, финансовую дисциплину; своевременное предоставление финансово-хозяйственной отчетности;

9) соблюдает принцип государственно-общественного управления Учреждением через развитие и совершенствование деятельности коллегиальных органов управления Учреждения;

10) обеспечивает соблюдение гарантированных прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, создание условий для инклюзивного образования, оказание мер социальной защиты в пределах компетенции Учреждения;

11) содействует раннему выявлению незаконного (немедицинского) потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися путём проведения социально-психологического тестирования обучающихся, наблюдений;

12) реализует в полном объёме образовательные программы, обеспечивает соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

13) реализует государственную политику по патриотическому воспитанию, духовно-нравственному воспитанию обучающихся, по формированию здорового образа жизни;

14) поддерживает общественные инициативы, направленные на развитие и совершенствование школьного образования, инноваций в области образования;

15) развивает сетевые формы реализации образовательных программ, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формирует электронную библиотеку.

2.9.1. Учреждение исполняет перечисленные выше функции в пределах выделяемых ему бюджетных ассигнований, а также за счет собственных внебюджетных средств, полученных Учреждением от осуществляемой им иной, не запрещенной законодательством деятельности, приносящей доход.

2.10. Учреждение самостоятельно разрабатывает внутренние локальные нормативные акты, регламентирующие исполнение отдельных компетенций, установленных законодательством об образовании и отдельными подзаконными актами, и несет ответственность за их соответствие требованиям законодательства об образовании, их фактическую реализацию.

2.11. Подбор, расстановка педагогических кадров в Учреждении осуществляется его руководителем, который несет ответственность за соблюдение установленных требований к приему лиц на работу в Учреждение.

2.11.1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

2.11.2. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, в отношении которых ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации установлен запрет к занятию данным видом деятельности. Отсутствие запрета допуска работника Учреждения к педагогической деятельности подтверждается соответствующей справкой из правоохранительных органов.

2.11.3. На основании рекомендаций аттестационной комиссии Учреждения на соответствующие должности могут быть назначены лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом, обеспечивающие выполнение работы на высоком профессиональном уровне.

2.12. Учреждение обеспечивает открытость своей деятельности, в том числе информационную, путем создания и ведения официального сайта в телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с установленными ст. 29 Закона «Об образовании в Российской Федерации», требованиями к его структуре, содержанию и периодичности обновления размещаемой на нем информации.

2.12.1. Учреждением принимаются меры по защите обучающихся от информации в сети «Интернет», приносящей вред их здоровью и развитию.

2.12.2. Учреждение воспитывает у обучающихся культуру пользования интернет-ресурсами, общения в сети «Интернет», предупреждает об ответственности за публичное оскорбление личности в социальных сетях, за размещение материалов, атрибутики, высказываний и других действий, запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.13. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.13.1 Общие требования к приему граждан в Учреждение регулируются Законом « Об образовании в Российской Федерации ».

2.13.2. Учреждение во взаимодействии с другими общеобразовательными учреждениями Усть-Большерецкого муниципального района участвует в работе, осуществляемой Учредителем по учету граждан, проживающих на территории муниципального образования и не достигших 18-ти лет, по каким-либо причинам не освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

2.13.3. Учреждение обеспечивает системную работу по профилактике и предупреждению бродяжничества, правонарушений среди обучающихся; несет ответственность за длительное пребывание обучающегося «вне образования»; организует психолого-педагогическую медицинскую и социальную помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в их развитии и социальной адаптации;

2.14. Учреждение обеспечивает своевременное информирование населения о своей деятельности, о правах граждан на выбор образовательной организации, формах обучения (в образовательной организации и вне образовательной организации) путем размещения данной информации на своем официальном сайте;

2.14.1. Учреждение обеспечивает прием и зачисление на обучение граждан, проживающих на территории Усть-Большерецкого муниципального района, работающих и неработающих, достигших возраста 15 лет, не имеющих основного общего и среднего общего образования. Иностранные граждане и лица без гражданства пользуются в Российской Федерации правами на получение общего образования наравне с гражданами Российской Федерации и представляют в Учреждение все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14.2. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Родители, (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетний гражданин вправе обращаться непосредственно к Учредителю для решения вопроса получения общего образования в другой общеобразовательной организации, расположенной на территории Усть-Большерецкого муниципального района.

2.14.3. Для обучающихся с особыми образовательными потребностями. Учреждение обязано создать необходимые условия для организации образовательного процесса по реализации адаптированной образовательной программы.

2.14.4. Учреждение создает условия и организует по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей) обучение по индивидуальному учебному плану, в т.ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

2.14.5. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, Учреждение на основании медицинского заключения, заявления обучающегося и письменного заявления родителей, (законных представителей) несовершеннолетних, организует индивидуальное обучение на дому или в медицинском учреждении.

2.14.6. Организация индивидуального обучения на дому или в медицинском учреждении, по индивидуальному учебному плану регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

2.14.7. Приём на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим распорядительным документом Министерства образования и науки Российской Федерации, определяющим порядок приема граждан в муниципальные общеобразовательные организации Российской Федерации.

2.14.8. При приеме граждан на обучение запрещено проведение каких-либо тестирований, вступительных испытаний.

2.14.9. Приём поступающих оформляется приказом о зачислении в Учреждение.

2.14.10. Контингент обучающихся определяется дважды в год на начало каждого полугодия и утверждается приказом руководителя Учреждения.

|  |
| --- |
|  |
|  |

2.14.11. Учреждение обязано ознакомить поступающих на обучение граждан, родителей (законных представителей) несовершеннолетних:

1) с Уставом Учреждения;

2) лицензией на осуществление образовательной деятельности;

3) со свидетельством о государственной аккредитации;

4) с реализуемыми образовательными программами;

5) с правилами внутреннего распорядка обучающихся;

6) другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2.14.12. Факт ознакомления обучающихся, родителей, (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с вышеуказанными документами Учреждения, в том числе через информационные системы в сети «Интернет», фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.14.13. Подписью совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Учреждение вправе предложить совершеннолетним обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося заключить Договор об образовании (далее – Договор), который устанавливает взаимные права и обязанности, ответственность сторон за неисполнение (недобросовестное) исполнение его обязательств.

2.15.1. Договор не может содержать условия, ограничивающие права граждан, поступивших в Учреждение на получение общедоступного и бесплатного основного и среднего общего образования или снижающие уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. В Договор могут вноситься в двустороннем порядке изменения, дополнения в связи с изменениями условий обучения.

2.16. Учреждение обеспечивает обучающихся учебниками, учебно-справочной, художественной литературой, используемой в образовательном процессе. Учреждение обязано до завершения учебного года ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в следующем учебном году.

2.17. Учреждение при реализации образовательных программ вправе использовать ресурсы (материальные, кадровые) иных организаций, в том числе образовательных, осуществляющих деятельность в области физкультуры и спорта, культуры и искусства на основании соответствующего договора о сетевом взаимодействии.

2.18. Управление здравоохранения и социальной поддержки населения Администрации Усть-Большерецкого муниципального района осуществляет координацию и регулирование деятельности Учреждения в качестве организации медицинского обслуживания и оздоровления обучающихся.

2.19. Учреждение вправе оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги:

1) изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по предметам, предусмотренным учебным планом;

2) подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников прошлых лет.

2.19.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, местного бюджета.

2.19.2. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

2.19.3. Порядок осуществления образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц определяется локальным нормативным актом Учреждения, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.19.4. Учреждение обеспечивает и несет ответственность за соблюдение требований законодательства при осуществлении деятельности по оказанию платных образовательных услуг.

2.20. Учреждение вправе обращаться с официальным обращением в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой о внесении добровольных пожертвований на развитие материальной базы Учреждения, поддержку обучающихся и для других целей Учреждения, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.20.1. Учреждение, его должностные лица несут ответственность за нарушение принципа добровольности оказания физическими и юридическими лицами какой-либо материальной поддержки Учреждению, отсутствие публичной отчетности по использованию внебюджетных финансовых средств, в соответствии с требованиями законодательства.

2.21. В целях защиты прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок ее формирования, компетенция, ответственность определены соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

2.22. Учреждение обеспечивает прием граждан по личным обращениям, принимает управленческие меры в пределах компетенции по результатам рассмотрения обращений.

2.23. В Учреждении ведется делопроизводство, отвечающее установленным требованиям. Учреждение несет ответственность за их хранение в сроки, определяемые нормативными документами федерального уровня.

2.24. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

3) качество образования своих выпускников;

4) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

5) сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

2.25. Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за:

1) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

2) нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности**.**

**3. Организация образовательного процесса Учреждения**

3.1 Образовательный процесс в Учреждении ставит следующие задачи:

1) обеспечение содержания образования в соответствии с требованиями образовательного стандарта, запросами и возможностями обучающихся, перспективами их профессионального образования;

2)  ориентирование педагогического процесса на интеллектуальное и духовно-нравственное развитие личности, повышение мотивации к обучению;

3)  развитие и совершенствование механизмов внутренней системы оценки качества образования.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым учебным графиком, разрабатываемых в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и утверждаемых Учреждением самостоятельно

3.3. Начало учебного года в Учреждении 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.3.1. Продолжительность учебного года составляет 36 недель (без учёта государственной итоговой аттестации).

3.3.2 .Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 20 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

3.4 .Основной формой организации учебного процесса является урок, продолжительность которого 45 минут.

3.5. Режим работы Учреждения – сессионный, количество сессий в году - 4.

3.6. Учреждение работает по пятидневной неделе.

3.7. Форма обучения – заочная.

3.7.1. Основными формами организации учебной работы являются групповые консультации и зачёты. На приём зачёта отводится 1/3 академического часа.

3.7.2. Количество зачётов по предметам учитель определяет самостоятельно, исходя из тематического планирования.

3.7.3. Зачёты сдаются всеми обучающимися.

3.7.4. Аттестация учащихся- экстернов осуществляется согласно Положению о получении образования в форме экстерната.

3.7.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.8. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся. Наполняемость классов устанавливается Типовым положением о вечернем (сменном) образовательном учреждении.

3.9. Ответственность за рациональную организацию образовательного процесса, отвечающего требованиям СанПиН, Правилам пожарной безопасности возлагается на администрацию Учреждения.

3.10. Учреждение создает специальные условия для получения общего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3.10.1. С обучающимися, имеющими инвалидность, дополнительно с их обучением, в том числе по адаптированной образовательной программе, осуществляется работа по индивидуальной программе реабилитации инвалида.

3.11. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.11.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или более предметам образовательной программы или не прохождение обучающимся промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

3.11.2. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, переводится в следующий класс с условием, в течение нового учебного года пройти переаттестацию. Возможность переаттестации дается обучающемуся дважды.

311.3. В случае не прохождения переаттестации, обучающийся может быть:

1)  оставлен на повторное обучение («второй год»);

2)  переведён на обучение по адаптированной образовательной программе;

3)  переведён на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.11.4. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на его родителей, (законных представителей).

3.11.5. В случае несогласия обучающегося, его родителей, (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с результатами текущего контроля и (или) промежуточной аттестации Учреждение организует независимое рассмотрение в объективности результатов оценивания знаний обучающегося. Регламент работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса, её полномочия и ответственность определяются соответствующим локальным актом.

3.12. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования в Учреждении на основании свидетельства о государственной аккредитации завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, которая проводится в порядке и форме, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – Порядок).

3.12.1. Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.12.2. Учреждение обязано своевременно предоставить обучающимся, их родителям (законным представителям) исчерпывающую информацию о Порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников в текущем учебном году. Данная информация должна быть размещена на официальном сайте Учреждения, вывешена на его информационных стендах, доведена до сведения родителей на родительских собраниях

3.12.3. В целях качественной подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации Учреждение организует с ними бесплатные дополнительные занятия и консультации.

3.12.4. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня. Бланки документов об образовании приобретаются Учреждением и выдаются обучающимся бесплатно.

Решение о представлении к награждению выпускников золотой или серебряной медалью за особые достижения в обучении принимается педагогическим советом Учреждения.

3.12.5. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.12.6. Обучающийся, его родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе аппелировать в установленные Порядком сроки результаты государственной итоговой аттестации.

3.13. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо освоившие образовательную программу, не имеющую государственной аккредитации, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении в порядке, установленном Законом об образовании. Не допускается взимание платы за прохождение промежуточной, государственной итоговой аттестации

3.14. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ, а также хранение данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.15. В Учреждении обеспечивается внутренняя система оценки качества образования. По решению Учредителя, по желанию родителей (законных представителей) и в других случаях, установленных законодательством об образовании, может быть проведена независимая оценка качества образования в отношении Учреждения.

3.16. Должностные лица Учреждения несут ответственность за организацию образовательного процесса в соответствии с установленными требованиями Закона об образовании, в том числе за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников.

1. **Правовой статус участников образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2. Образовательные отношения Учреждения с обучающимся возникают с момента издания распорядительного документа о приеме лица на обучение в Учреждение. Учреждение вправе предложить родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося заключить Договор об образовании (далее – Договор), который регламентирует их правоотношения.

4.2.1. Договор (при наличии) не может содержать условия, ограничивающие права детей или снижающие уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

4.2.2. В Договор (при наличии) вносятся изменения и дополнения по мере изменения условий обучения.

4.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения возникают у последнего со дня издания приказа о его приеме на обучение в Учреждение.

4.3.1. Учреждение обеспечивает комплекс мер по обеспечению соблюдения академических прав и свобод обучающихся, установленных ст.34 Закона «Об образовании в Российской Федерации», а также мер социальной поддержки; организует работу по правовому воспитанию обучающихся, ознакамливает их с правами и обязанностями участников образовательных отношений, формами защиты своих прав и законных интересов.

4.3.2. В целях обеспечения условий для реализации права обучающихся на участие в управлении Учреждением, выражения своей позиции, мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их интересы, в Учреждении создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.3.3. Локальный нормативный акт «Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, регламентирующий порядок создания организацию работы и принятие решений, принят с учётом мнения всех участников образовательного процесса.

4.4. Учреждение вправе в соответствии со ст.43 Закона «Об образовании в Российской Федерации» применять меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося за неисполнение им или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, договора об образовании (при наличии) в случае, когда меры педагогического воздействия не дают положительных результатов.

4.4.1. Мера дисциплинарного взыскания (замечание, выговор и отчисление из учреждения) избирается в зависимости от тяжести дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства его совершения, предыдущего поведения, а также с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей.

4.4.2. Учреждение допускает принятие меры дисциплинарного взыскания как отчисление из Учреждения обучающегося, достигшего 15-ти лет, по следующим основаниям:

1) отсутствие результатов принятых Учреждением в отношении обучающегося иных мер дисциплинарного взыскания и мер педагогического воздействия;

2) дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает законные права и интересы других участников образовательных отношений, в том числе допускается возможность причинения вреда здоровью (физическому и психическому) и угрозы их жизни.

4.4.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Дисциплинарное взыскание не применяется во время их болезни и каникул.

4.4.4. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений вынесенную Учреждением меру дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.4.5. Отчисление несовершеннолетних обучающихся осуществляется с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, являющегося сиротой и оставшегося без попечения родителей, без согласия органов опеки не допускается.

4.4.6. Учредитель Учреждения в лице управления образования Администрации Усть-Большерецкого муниципального района не позднее чем в месячный срок должен принять меры, обеспечивающие получение отчисленным обучающимся общего образования.

4.4.7. В случае изменений условий получения образования по той или иной образовательной программе изменяются взаимные права и обязанности обучающегося и Учреждения, которые вносятся в Договор (при наличии) об образовании. Основанием для изменений образовательных отношений является приказ директора Учреждения, изданный в соответствии с Договором об образовании (при наличии), содержащим эти изменения.

4.4.8. Образовательные отношения в Учреждении прекращаются:

1)  в случае перевода обучающегося по своей инициативе в другую общеобразовательную организацию;

2)  в случае отчисления как меры дисциплинарного взыскания обучающегося достигшего 15-ти лет;

3)  в случае установления незаконного зачисления обучающегося в Учреждение;

4)  в случае ликвидации Учреждения.

4.4.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является издание приказа директора Учреждения.

4.4.10. Учреждение не может привлекать обучающихся к физическому труду, не предусмотренному учебным планом без письменного согласия их родителей, (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

4.4.11. Учреждение не допускает публичное разбирательство поведения обучающегося без его согласия (в присутствии всего класса, вынесение на суд класса, обсуждение мнений, убеждений ученика и др.).

4.4.12. При проведении в Учреждении тестирований, обследований, в том числе в целях ранней диагностики потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся требуется согласие родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 18 лет. Остальные обучающиеся проходят такие тестирования по собственному желанию.

4.5. Учреждение гарантирует обеспечение соблюдения академических прав и свобод педагогических работников, установленных ст.47 Закона « Об образовании в Российской Федерации».

Трудовые и социальные гарантии педагогических работников, установленные ст.47 Закона « Об образовании в Российской Федерации», обеспечиваются Учреждением в пределах его компетенции.

4.5.1. Педагогические работники несут ответственность за исполнение обязательств в соответствии со ст.48 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей, этических норм поведения, приведшие к ущемлению прав и законных интересов обучающегося, нанесение физического и психологического вреда его здоровью, влечет за собой служебное расследование и принятие администрацией Учреждения (при необходимости с согласия коллегиальных органов управления) соответствующих управленческих решений. Меры дисциплинарных взысканий, принятые в отношении педагогических работников, учитываются при их аттестации.

4.5.2. Педагогические работники имеют право отстаивать свои законные права и интересы в установленном законодательством порядке.

4.5.3. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеуказанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Учреждение несет ответственность за соблюдение прав и законных интересов иных работников Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.6. Родители, (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы обучающегося;

5) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

6) принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой уставом Учреждения;

7) оказывать посильную помощь Учреждению, вносить добровольные пожертвования на его развитие.

4.6.1. Родители, (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.6.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по их инициативе может быть создан Совет родителей

4.6.3. В целях защиты своих прав, законных интересов обучающихся , родители (законные представители) вправе обратиться с мотивированным заявлением о принятии мер в отношении педагогических работников, иных лиц, нарушивших права и свободы детей в администрацию Учреждения, в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, государственные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль и надзор в сфере образования на территории Камчатского края, в органы прокуратуры.

4.6.4. Информация о вышеперечисленных лицах и учреждениях, в компетенцию которых входит защита прав детей, должна быть размещена в Учреждении в доступном для ознакомления с ней месте.

4.6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

**5.1. Управление Учреждением**

5.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» на принципах единоначалия и коллегиальности, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

**5.2.** **Компетенция Учредителя.**

5.2.1. К компетенции Учредителя относится:

1) организация предоставления Учреждением общедоступного и бесплатного основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

2) создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;

3) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройства прилегающих к нему территорий;

4) учёт детей, подлежащих обязательному обучению в Учреждении.

5.2.2**. Учредитель:**

1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

3) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

4) утверждает муниципальное задание;

5) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

6) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

7) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

9) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральным законодательством, законами и нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Усть-Большерецкого района.

5.2.3**. Комитет:**

1) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

2) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем, либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

5) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

6) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

7) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.2.4**. Управление образования:**

1) осуществляет текущий контроль деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными правовыми актами;

2) представляет на утверждение Учредителю муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

3) организует финансовое обеспечение Учредителем выполнения муниципального задания;

4) направляет Учредителю сведения о результативности исполнения руководителем Учреждения (директором) управленческих функций, определяет размер премирования.

**5.3. Компетенция Учреждения**.

5.3.1. К Компетенции Учреждения относится;

1) материально – техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах финансовых средств, направленных Учредителем на выполнение муниципального задания;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансирования и материальных средств;

3) разработка и утверждение компонента Учреждения государственного образовательного стандарта общего образования;

4) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

5) разработка и утверждение (по согласованию с управлением образования) годовых календарных учебных графиков;

6) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей, подбор, приём на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

7) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования в пределах, установленных муниципальным заданием;

8) разработка проекта Устава, изменений и дополнений к нему для представления на утверждение Учредителю;

9) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

10) самостоятельное формирование контингента обучающихся , в пределах оговорённой лицензией квоты, если иное не предусмотрено «Законом об образовании»;

11) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

12) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и требованиями «Закона об образовании»;

13) создание в Учреждении необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

14) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

15) координация деятельности общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений), не запрещённых законом;

16) осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;

17) определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

5.3.2. Учреждение несёт, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;

2) реализацию в неполном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

**6.1. Руководитель Учреждения.**

6.1.1 Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения – директор**.** Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Назначение на должность и освобождение от должности оформляется распоряжением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

6.1.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

6.1.3. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесённым к его компетенции, действует на принципах единоначалия и коллегиальности и несёт персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, трудовым договором.

6.1.4. Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

6.1.5. Руководитель Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях;

2) выдаёт доверенности от имени Учреждения на право представления его интересов;

3) подписывает документы, исходящие от имени Учреждения;

4) подписывает платёжные поручения (чеки) на списание денежных средств с лицевого счета для их последующего представления в банк (казначейство) на исполнение;

5) обеспечивает рассмотрение обращений (в том числе жалоб и заявлений) юридических и физических лиц в порядке, установленном действующим законодательством;

6) утверждает внутренние документы Учреждения, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

7) осуществляет приём на работу и увольнение сотрудников Учреждения (в том числе своих заместителей), распределяет между ними полномочия и обязанности, утверждает их должностные инструкции, принимает к ним меры поощрения и взыскания;

8) разрабатывает организационную структуру Учреждения и вносит её на рассмотрение органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя;

9) разрабатывает штатное расписание и, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, утверждает его;

10) разрабатывает положение об оплате труда работников Учреждения и вносит его на рассмотрение органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя;

11) организует материально-техническое обеспечение уставной деятельности Учреждения в пределах собственных средств;

12) обеспечивает составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности Учреждения в соответствии с порядком, определённым органом, осуществляющим полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) обеспечивает выполнение муниципального задания;

14) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством и настоящим Уставом.

6.1.6. Руководитель Учреждения обязан:

1) представлять Учредителю ежегодный отчёт о поступлении и расходовании средств;

2) своевременно предоставлять запрашиваемую уполномоченным Администрацией Усть – Большерецкого муниципального района органом информацию;

3) ежегодно предоставлять уполномоченному Администрацией Усть- Большерецкого муниципального района органу отчёт о текущей деятельности;

4) обеспечивать благоустройство и санитарное содержание помещений Учреждения.

6.1.7. Руководитель Учреждения обязан согласовывать с Учредителем:

1) распоряжение недвижимым имуществом Учреждения (с учётом заключения органа Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Усть–Большерецкого муниципального района);

2) распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением учредителем либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества (с учётом заключения органа Администрации Усть–Большерецкого муниципального района, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Усть–Большерецкого муниципального района);

3) совершение крупных сделок с участием Учреждения, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» (с учётом заключения органа Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Усть–Большерецкого муниципального района);

4) внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника (с учётом заключения органа Администрации Усть-Большерецкого, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Усть–Большерецкого муниципального района);

5) передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (с учётом заключения органа Администрации Усть-Большерецкого, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Усть-Большерецкого муниципального района).

6.1.8. Руководитель Учреждения обязан не допускать превышение установленного органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.1.9. Руководитель Учреждения несёт ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.1.10. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий своим заместителям или иным лицам. Передача полномочий работникам Учреждения может производиться на основании приказов или доверенностей. Передача полномочий лицам, не являющимся работниками Учреждения, может производиться только на основании доверенностей, выданных от имени Учреждения и оформленных в установленном законодательством порядке.

**6.2. Педагогический совет Учреждения.**

6.2.1. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет Учреждения.

6.2.2. Педагогический совет Учреждения выполняет следующие функции:

1) определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

2) выбирает общеобразовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;

3) утверждает годовой план работы Учреждения, план подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, итоги учебного года;

4) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;

5) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;

6) рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;

7) заслушивает отчёты директора и педагогов о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;

8) утверждает рабочие программы по предметам;

9) принимает решение о выпуске и переводе обучающихся в следующие классы;

10) принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения;

11) утверждает Устав Учреждения.

6.2.3. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

6.2.4. Председатель педагогического совета Учреждения выполняет следующие функции:

1) организует деятельность педагогического совета;

2) информирует членов педагогического совета Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;

3) определяет повестку заседания Педагогического совета;

4) контролирует выполнение решений Педагогического совета Учреждения.

6.2.5. В состав Педагогического совета входит педагогический, учебно-вспомогательный персонал Учреждения.

6.2.6. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год.

6.2.7. Заседания Педагогического совета созываются не реже четырёх раз в учебный год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

6.2.8. Заседание Педагогического совета правомочно при условии присутствия 2/3 его членов.

6.2.9. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

6.2.10. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением педсовета, приостанавливает выполнение решения и извещает об этом Учредителя, который в определённый им срок при участии заинтересованных сторон рассматривает такое заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

6.2.11. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

6.3. Полномочия трудового коллектива Учреждения может осуществлять орган самоуправления Учреждения **Общее собрание трудового коллектива,** которое считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения

6.3.1. **Общее собрание трудового коллектива** Учреждения может собираться по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

По вопросам объявления забастовки общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

6.3.2. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

6.3.3. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

1) принятие решения о заключении коллективного договора (при наличии);

2) образование Совета трудового коллектива, как органа общественной самодеятельности, для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора (при наличии), контроля за его выполнением;

3) утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;

4) принятие Положения об оплате труда, а также Положения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

6.4. В Учреждении может действовать **Родительский комитет,** как орган самоуправления Учреждения, в соответствии с Положением о Родительском комитете.

6.4.1. Родительский комитет (при наличии) создаётся путём выбора членов из числа родителей (по одному от каждой параллели), который собирается на свои заседания не реже двух раз в год.

6.4.2. Заседание Родительского комитета (при наличии) правомочно при условии участия 2/3 его членов. Решение Родительского комитета (при наличии) принимается простым большинством голосов.

6.4.3. Для обеспечения деятельности Учреждения Родительский комитет (при наличии) правомочен решать следующие вопросы:

1) регулировать и координировать деятельность классных родительских комитетов;

2) вносить предложения администрации Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;

3) обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;

4) заслушивать и получать информацию от Директора, других органов самоуправления Учреждения;

5) принимать участие в обсуждении локальных правовых актов Учреждения;

6) вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов;

7) выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания обучающихся в семье;

8) поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в классных родительских комитетах и Родительском комитете Учреждения;

9) оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий;

10) ставить вопрос (по согласованию с администрацией школы) о необходимости проведения общего школьного родительского собрания;

11) сотрудничать с благотворительными организациями;

12) принимать участие в разработке стратегического направления деятельности Учреждения;

13) принимать участие в разработке плана мероприятий финансово-экономического развития Учреждения;

14) создавать комиссии по различным направлениям деятельности Учреждения;

15) содействовать привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

16) содействовать организации и улучшению условий труда работников Учреждения;

17) содействовать совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;

18) осуществлять роль посредника между Учреждением, обучающимся и (или) его родителями (законными представителями) в конфликтных ситуациях, ущемляющих права гражданского общества и семьи как заказчика образовательных услуг;

19) вести переговоры с потенциальными спонсорами Учреждения;

20) вырабатывать кадровую политику во внебюджетной сфере;

21) защищать и совершенствовать внебюджетную сферу деятельности Учреждения в социальной среде;

22) содействовать организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.

23) реализовывать иные права в соответствии с возложенными функциями.

6.4.4. Родительский комитет (при наличии) создаётся путём выбора членов из числа родителей (по одному от каждой параллели), который собирается на свои заседания не реже двух раз в год.

6.5. В Учреждении на принципах коллегиальности могут создаваться и иные органы самоуправления (советы, комитеты, группы и др.).

7**. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ.**

7.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, работающие в Учреждении на постоянной (штатной) основе, с которыми заключены трудовые договоры.

7.2. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и заключёнными с ними трудовыми договорами.

7.3. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

7.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках ,и (или) профессиональным стандартам.

7.5. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

1) лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость , подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности , за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.6. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объём которой меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

7.7. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

7.8. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется её объём и преемственность преподавания предметов в классах, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов .

7.9. Система оплаты труда работников Учреждения регулируется Положением о системе оплаты труда работников Учреждения и устанавливается с учётом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

3) государственных гарантий по оплате труда;

4) перечня выплат компенсационного характера;

5) перечня выплат стимулирующего характера, устанавливаемого Положением Учреждения о выплатах стимулирующего характера;

7.10. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается не реже двух раз в месяц. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим днём выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

7.11. Распределение учебной нагрузки руководителю Учреждения осуществляется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

7.12. Трудовой коллектив Учреждения имеет право готовить проект коллективного договора (при наличии), согласовывать его с администрацией Учреждения и принимать в порядке, установленном законодательством.

7.13. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляет общее собрание, которое рассматривает вопросы, отнесённые к его компетенции законодательством и настоящим Уставом.

**8. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

8.1. Учреждение осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах, данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Бухгалтерский учёт и отчётность Учреждения осуществляются на договорной основе с иным учреждением или самостоятельно.

8.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

8.4. Учреждение представляет Учредителю отчёт о своей работе в порядке, установленном законами Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

8.5. Учреждение обеспечивает учёт, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате ее деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с установленными правилами.

8.6. Учреждение создаёт необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

**9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.**

9.1 Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем Учреждения и регистрируются в установленном порядке.

9.2. Новая редакция Устава Учреждения, внесение изменений в Устав принимаются Педагогическим советом, утверждаются Учредителем.

При внесении изменений в действующее законодательство Российской Федерации в период действия настоящего Устава и утраты , соответствия отдельных его положений действующему законодательству, недействующими являются лишь положения, утратившие соответствие.

В таком случае до внесения в настоящий Устав изменений в установленном порядке, Устав подлежит применению в части, не противоречащей действующему законодательству.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

**10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано (путём выделения, преобразования, разделения), ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Решение о ликвидации, а также реорганизации Учреждения принимается Учредителем в порядке и форме, установленной нормативными правовыми актами Усть-Большерецкого муниципального района.

10.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.4. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения Филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путём изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения , Учреждение вправе осуществлять определённые в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации Учреждения в иной, не указанной выше форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

10.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. В случае прекращения деятельности Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся, с согласия их родителей (законных представителей), в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

10.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и ценные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в Усть-Большерецком муниципальном районе.

10.8. Распоряжение имуществом ликвидированного Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами Усть-Большерецкого муниципального района.

10.9. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим своё существование после внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.