

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Рабочая программа по учебному предмету (далее Программа) – это нормативно-правовой документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности учителя, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной и (или) авторской программе по учебному предмету (образовательной области), составляющейся с учетом особенностей школы и особенностей учащихся конкретного класса.

1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором школы.

2. Цели программы

2.1. Создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

2.2. Повышение качества образования.

2.3. Обеспечение достижения обучающимися школы результатов освоения обязательного минимума содержания общего образования.

2.4. Обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования.

2.5. Обеспечение качественной подготовки выпускников учреждения.

3. Задачи программы

3.1. Дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса).

3.2. Конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом особенностей контингента обучающихся.

4. Функции программы

4.1. Программа является документом, обязательным для выполнения.

4.2. Программа должна содержать требования к уровню подготовки учащихся.

5. Технология разработки программы

5.1. Рабочая программа составляется учителем (группой учителей по данному предмету).

5.2. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины является основной для составления учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

5.3. При составлении рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

5.4. Общее количество часов, указанное по разделам и темам в примерной или авторской программе, учитель в рабочей программе распределяет самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

6. Структура и оформление программы

6.1. Структура рабочей программы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- цели изучения предмета;
- содержание тем учебного курса;
- требования к уровню подготовки;
- список литературы;
- приложение;
- календарно-тематическое планирование.

6.2. Календарно-тематическое планирование может быть представлено в виде таблицы.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (директором школы с указанием даты и № приказа об утверждении); заверение печатью; - название учебного класса, для которого написана программа; - фамилия, имя и отчество разработчика программы, должность; - год разработки программы.
Пояснительная записка	- кому адресована программа: тип, вид учебного учреждения; - форма обучения; - на основании каких документов была создана данная программа.
Цели изучения предмета	- для чего создана данная программа.
Содержание тем учебного курса	- перечень и название разделов и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - содержание учебной темы; - количество контрольных, практических, лабораторных работ.
Требования к уровню подготовки	- прописываются требования к знаниям, умениям.
Список литературы	- литература, используемая при подготовке программы.
Приложение	- списки тем рефератов; - темы проектов; - контрольные работы; - др.
Календарно-тематическое планирование	- гриф утверждения планирования (директором школы с указанием даты; заверено печатью); - дата и номер занятия; - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы.

7. Ответственность за разработку и реализацию программы

7.1. Ответственность за своевременную разработку программы возлагается на учителя

8. Контроль за реализацией программы

8.1. Контроль за реализацией программы осуществляется администрацией школы в течение каждого учебного года.