

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных
в ИСПДн «Сетевой город»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных (далее - Положение) в МБОУ Усть-Большерецкая районная вечерняя школа (далее — Учреждение):

— является внутренним документом Учреждения, регулирующим вопросы и правила обработки персональных данных в ИСПДн «Сетевой город»;

— устанавливает процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных;

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами РФ:

— Конституция Российской Федерации;

— Федеральный закон «О персональных данных» (от 27.07.2006 №152-ФЗ);

— Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (от 27.07.2006 №149-ФЗ);

— Постановление Правительства РФ «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (от 21.03.2012 №211);

— Постановление Правительства РФ «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (от 01.11.2012 г. №1119);

— иные нормативно-правовые акты, разработанные в соответствии с федеральным законом «О персональных данных».

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.5. Персональные данные физических лиц в ИСПДн «Сетевой город» обрабатываются в Учреждении в электронном виде (автоматизированная обработка).

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя Учреждения и действует бессрочно до замены его новым Положением.

1.7. Все изменения в Положение вносятся приказом руководителя Учреждения.

2. Категории обрабатываемых персональных данных и цели их обработки

2.1. Персональные данные, обрабатываемые в Учреждении, относятся к сведениям конфиденциального характера.

2.2. Состав персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, определен в «Перечне персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн «Сетевой город», утвержденном Приказом руководителя Учреждения, и содержит следующие категории персональных данных:

- персональные данные учащихся Учреждения;
- персональные данные родителей или законных представителей учащихся Учреждения;
- персональные данные сотрудников Учреждения.

2.3. Целью обработки персональных данных является предоставление Учреждением в электронном виде услуг в сфере образования Камчатского края.

3. Общие правила обработки персональных данных

3.1. Персональные данные поступают в Учреждение непосредственно от субъекта или от третьей стороны в рамках исполнения норм действующего законодательства Российской Федерации, обрабатываются и хранятся на серверных сегментах ИСПДн Министерства образования и науки Камчатского края не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных и требования действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. В Учреждении устанавливаются и соблюдаются следующие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:

3.2.1. При работе с персональными данными и в том числе при обработке персональных данных в информационной системе персональных данных (далее — ИСПДн) «Сетевой город» сотрудники, допущенные к обработке персональных данных, руководствуются «Инструкцией пользователя ИСПДн «Сетевой город»»;

3.2.2. Приказом Руководителя Учреждения назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ИСПДн «Сетевой город».

3.2.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в своей деятельности руководствуется «Инструкцией лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в ИСПДн «Сетевой город»».

3.2.4. Лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, производится учет обращений субъектов персональных данных или их законных представителей.

3.2.5. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных разрабатывает «Перечень должностей сотрудников, допущенных к обработке персональных данных в ИСПДн «Сетевой город».

3.2.6. Информация о всех лицах, допущенных к обработке персональных данных, должна быть внесена в «Список лиц, допущенных к обработке персональных данных, в ИСПДн «Сетевой город»».

3.2.7. Каждое лицо, допущенное к обработке персональных данных, обязуется не разглашать информацию конфиденциального характера в т. ч. персональные данные, полученные в результате исполнения своих должностных обязанностей. Обязательство о неразглашении персональных данных оформляется по типовой форме «Обязательства о неразглашении информации, содержащей персональные данные в ИСПДн «Сетевой город».

3.3. Все документы, указанные в п. 3.3. вступают в силу с момента их утверждения руководителем Учреждения и действуют бессрочно до замены их новыми актами.

4. Правила обработки персональных данных в информационной системе персональных данных «Сетевой город»

4.1. В Учреждении устанавливаются и соблюдаются следующие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн:

4.1.1. Состав персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн «Сетевой город», определяется в «Перечне персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн «Сетевой город».

4.1.2. Для ИСПДн «Сетевой город» приказом Руководителя Учреждения назначается Администратор информационной безопасности.

4.1.3. Администратор информационной безопасности в своей деятельности должен руководствоваться «Инструкцией администратора информационной безопасности ИСПДн «Сетевой город».

4.1.4. Администратор информационной безопасности, ведет (поддерживает в актуальном состоянии) «Технический паспорт ИСПДн «Сетевой город» в МБОУ Усть-Большерецкая районная вечерняя школа, согласованный с лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

4.1.5. Для предотвращения возможных потерь информации с носителей, содержащих персональные данные, администратором информационной безопасности разрабатывается «Инструкция по организации резервирования и восстановления работоспособности технических средств и средств защиты информации ИСПДн «Сетевой город».

4.1.6. Для защиты автоматизированных рабочих мест пользователей ИСПДн от вирусов и шпионских программ администратором информационной

безопасности разрабатывается «Инструкция по организации антивирусной защиты в ИСПДн «Сетевой город».

4.1.7. Для защиты автоматизированных рабочих мест пользователей ИСПДн от несанкционированного доступа, Администратором Информационной безопасности разрабатывается «Инструкция по организации парольной защиты в ИСПДн «Сетевой город».

4.1.8. Все съёмные и машинные носители персональных данных подлежат учету. Администратором информационной безопасности разрабатывается «Инструкция по порядку учета съёмных и машинных носителей информации в ИСПДн «Сетевой город». При необходимости уничтожения съёмных или машинных носителей информации, приказом руководителя Учреждения назначается комиссия, которая уничтожает носители информации и составляет «Акт уничтожения съёмных или машинных носителей персональных данных» согласно типовой форме.

4.1.9. Если для идентификации пользователя ИСПДн применяется персональный идентификатор, Администратор информационной безопасности ведет учет персональных идентификаторов.

4.1.10. Если в ИСПДн имеется разграничение прав доступа пользователей к защищаемой информации, Администратор информационной безопасности ведет «Матрицу доступа пользователей к защищаемым информационным ресурсам в ИСПДн «Сетевой город».

4.1.11. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных определяет список сотрудников, имеющих допуск в помещения, предназначенные для обработки ПДн в ИСПДн «Сетевой город». Лица, не имеющие допуска, могут находиться в указанном помещении исключительно в сопровождении лиц, имеющих допуск в помещения, предназначенные для обработки персональных данных.

4.1.12. Администратор информационной безопасности ведет учет средств защиты информации, установленных или хранимых в Учреждении.

4.1.13. Ежегодно, не позднее 1 марта лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, совместно с Администратором информационной безопасности, разрабатывают «План работ по обеспечению безопасности персональных данных в ИСПДн «Сетевой город» на следующий год.

4.1.14. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, производит учет всех периодических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности персональных данных в Учреждении в «Журнале учета мероприятий по защите персональных данных в ИСПДн «Сетевой город».

4.2. Все документы, указанные в п. 4.1. вступают в силу с момента их утверждения руководителем Учреждения и действуют бессрочно до замены их новыми документами.

4.3. Не допускается обработка персональных данных с использованием средств автоматизации в ИСПДн:

— при отсутствии установленных и настроенных сертифицированных средств защиты информации;

— при отсутствии утвержденных организационных документов о порядке работы в информационной системе персональных данных.

4.4. При обработке персональных данных запрещается:

— обрабатывать персональные данные в присутствии лиц, не допущенных к их обработке;

— осуществлять ввод персональных данных под диктовку.

5. Правила обработки персональных данных с применением средств криптографической защиты информации

5.1. В Учреждении устанавливаются и соблюдаются следующие мероприятия при обработке персональных данных с применением средств криптографической защиты информации (далее — СКЗИ):

5.1.1. Администратор информационной безопасности является лицом, ответственным за установку, настройку и сопровождение СКЗИ.

5.1.2. Администратор информационной безопасности и пользователи ИСПДн, применяющие СКЗИ для обработки ПДн в своей работе руководствуются «Инструкцией по работе с СКЗИ».

5.1.3. Администратор информационной безопасности проводит вводный инструктаж по работе с СКЗИ. Учет инструктажа проводится в «Журнале учета проведения инструктажа пользователя, допущенного к работе с СКЗИ».

5.1.4. Администратор информационной безопасности с периодичностью шесть месяцев проводит повторный инструктаж по работе с СКЗИ. Учет инструктажа проводится в «Журнале учета проведения инструктажа пользователя, допущенного к работе с СКЗИ».

5.1.5. Администратор информационной безопасности ведет поэкземплярный учет СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, а также ключевых документов.

6. Обязанности Учреждения и его представителей

6.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Учреждение и его представители, участвующие в обработке персональных данных (далее — Представители Учреждения) при обработке персональных данных субъектов персональных данных (далее — субъектов) обязаны соблюдать следующие общие требования:

— при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных субъектов, Учреждение и представители Учреждения должны руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами РФ;

— все персональные данные субъекта следует получать у него самого, либо у его законного представителя.

— при отсутствии установленных и настроенных сертифицированных средств защиты информации;

— при отсутствии утвержденных организационных документов о порядке работы в информационной системе персональных данных.

4.4. При обработке персональных данных запрещается:

— обрабатывать персональные данные в присутствии лиц, не допущенных к их обработке;

— осуществлять ввод персональных данных под диктовку.

5. Правила обработки персональных данных с применением средств криптографической защиты информации

5.1. В Учреждении устанавливаются и соблюдаются следующие мероприятия при обработке персональных данных с применением средств криптографической защиты информации (далее — СКЗИ):

5.1.1. Администратор информационной безопасности является лицом, ответственным за установку, настройку и сопровождение СКЗИ.

5.1.2. Администратор информационной безопасности и пользователи ИСПДн, применяющие СКЗИ для обработки ПДн в своей работе руководствуются «Инструкцией по работе с СКЗИ».

5.1.3. Администратор информационной безопасности проводит вводный инструктаж по работе с СКЗИ. Учет инструктажа проводится в «Журнале учета проведения инструктажа пользователя, допущенного к работе с СКЗИ».

5.1.4. Администратор информационной безопасности с периодичностью шесть месяцев проводит повторный инструктаж по работе с СКЗИ. Учет инструктажа проводится в «Журнале учета проведения инструктажа пользователя, допущенного к работе с СКЗИ».

5.1.5. Администратор информационной безопасности ведет поэкземплярный учет СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, а также ключевых документов.

6. Обязанности Учреждения и его представителей

6.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Учреждение и его представители, участвующие в обработке персональных данных (далее — Представители Учреждения) при обработке персональных данных субъектов персональных данных (далее — субъектов) обязаны соблюдать следующие общие требования:

— при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных субъектов, Учреждение и представители Учреждения должны руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами РФ;

— все персональные данные субъекта следует получать у него самого, либо у его законного представителя.

— Учреждение и Представители Учреждения не имеют права получать и обрабатывать персональные данные субъектов о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации Учреждение и Представители Учреждения вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия;

— Учреждение и Представители Учреждения не имеют права получать и обрабатывать персональные данные субъектов о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

— защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Учреждением за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

7. Передача персональных данных

7.1. Передача персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн «Сетевой город» осуществляется исключительно в электронном виде по защищенным каналам связи с применением СКЗИ.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

8.1. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к обработке персональных данных, несет персональную ответственность за данное разрешение.

8.2. Защита прав субъектов, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных субъектов, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.